

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ**

357201, Российская Федерация, Ставропольский край, Минеральные Воды, ул.Калинина д.111,
тел./факс (87922) 7-65-63 ОГРН 1032600650785, ИНН/КПП 2630032118/263001001



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 5
В.Ю. Тимурина
2023 год

**План работы Школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год
МБОУ СОШ № 9 г. Минеральные Воды**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных и профилактических технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
1.1	Планирование работы 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Утверждение плана работы	Руководитель ШСП
1.2	Изучение нормативно-правовых документов по школьной Службе примирения (далее ШСП)	В течение года	Формирование папки нормативно-правовой документации	Руководитель ШСП
2.	Организационно-методическая деятельность			
2.1	Утверждение состава ШСП	Сентябрь	Приказ	Директор школы Руководитель ШСП
2.2	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП
2.3	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Секретарь ШСП
3.	Просветительская деятельность			
3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСП	Руководитель и члены ШСП
3.2	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте	В течение года	Информация о деятельности ШСП	Члены ШСП

	школы		на сайте ОУ	
3.3	Создание буклетов о деятельности ШСП	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Члены ШСП
3.4	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	1 раз в четверть	Изучение «Восстановительных технологий»	Педагог-психолог
4.	Реализация восстановительных программ			
4.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
4.4	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Педагог-психолог
4.5	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Педагог-психолог
5.	Внутришкольное взаимодействие			
5.1	Сотрудничество с советом профилактики школы	В течение года	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций	Руководитель, члены ШСП
6.	Мониторинг реализации восстановительных программ			
6.1	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Педагог-психолог
6.2	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
6.3	Анализ работы ШСП за учебный год	Май	Аналитический отчет	Руководитель ШСП