

Утверждено
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5
г. Минеральные Воды
Протокол № 3 от 14.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении классных журналов в МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1. Классный журнал является государственным нормативным финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, или лица их замещающие, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.

1.3. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, пастой черного цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с ее расшифровкой, подписью директора или его заместителя по УВР, печатью ОУ. Пример: «оценка за первое полугодие (12 декабря) Н. Ивановой выставлена ошибочно. Верно 4(хорошо).

1.4. При проведении сдвоенных уроков делается запись даты и темы каждого урока.

1.5. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, например, практическая работа №5 «Размещение топливных баз», контрольный диктант №2 «Сложное предложение», лабораторная работа №1 «Определение доброкачественности пищи» и т.п.

1.6. Отсутствующих на уроке отмечает учитель-предметник, который ведет урок. Оценка выставляется одновременно и в журнал и в дневник. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5», «н», «н/а». Не должно быть пропущенных клеток в конце и начале четверти.

1.7. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников.

1.8. В графе «Что пройдено на уроке» учитель обязан в день проведения записывать тему, изученную на уроке, тема урока должна соответствовать тематическому планированию

1.9. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номер задач и упражнений с отражением специфики организации

домашней работы. Например: «повторить....., составить план к тексту....., составить или заполнить таблицу....., учить наизусть....., ответить на вопросы.... и д.р.». Если учащимся дается задание на повторение, то конкретно указывается его объем.

При замещении урока пишется буква «з». Запись производится в день замещения.

1.10. В графе «Число» осуществляется запись вида «3.09».

1.11. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.

1.12. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) сдерживает развитие успехов в их учебно – познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

1.13. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.

2. Обязанности классного руководителя

2.1. Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист (обложку). Пример: 8 в класс МБОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды Ставропольского края;
- оглавление (с.2) согласно перечню предметов учебного плана;
- списки учащихся на всех страницах по алфавиту с указанием фамилии и имени (Иванов Сергей). Фамилии учащихся, прибывших после 5 сентября, заносятся в конец списка с указанием даты прибытия (например, Иванов Сергей прибыл приказ №15 от 09.09.08 г.)

Напротив фамилии выбывшего ученика пишется: выбыл приказ № от
Названия предметов писать с маленькой буквы, Ф.И.О. учителя – полностью.

- Общие сведения об учащихся заполняются с использованием данных из личных дел.
- Один раз в неделю заполнять «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися».
- Сводную ведомость успеваемости заполнять по окончании четверти (полугодия), учебного года. По окончании учебного года в журналах 1-8, 10 классов в графе «Решение педагогического совета» делается запись «переведен(а) в класс, пр. № от », или «оставлен(а) на повторный курс обучения, пр. № от »; учащимся, которым продлен учебный год, запись о переводе производится после сдачи задолженности по особому приказу; по окончании основной и средней полной) школы делается запись «окончил(а) 9 класс, 11 класс приказ № от
- Сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях заполнять по полугодиям.

- Сведения о занятиях в кружках заполняются с точным указанием места нахождения кружка.
 - Листок здоровья заполнять по полугодиям, заверять подписями директора, классного руководителя, медработника, учителя ФЗК и печатью ОУ.
- 2.2. В случаях проведения с учащимся занятий в санатории (больнице) классный руководитель вклеивает в журнал справку об обучении в санаторий (в больнице).

3. Обязанности учителей-предметников

- 3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость, записывать названия месяцев.
- 3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке – дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа).
Отметки за письменные работы выставляются в сроки, отведенные на проверку письменных работ.
- 3.3. При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.
- 3.4. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих в день проведения занятия).
- 3.5. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.
- 3.6. В случаях проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении, учителя-предметники выставляют в журнал только итоговые отметки, текущие отметки выставляют в журнал индивидуального обучения.
- 3.7. По окончании каждой четверти (триместра), полугодия, года учитель-предметник в графе «Домашнее задание» ставит отметку о выполнении программы, например: по плану 9 часов, дано 9 часов. Подпись учителя.

3.8. Запрещается:

- на листе выставления отметок в графе «число» делать записи типа «к/р», «п/р», «наиз» и другие;
- отмечать отсутствие на уроках физкультуры учащихся, имеющих справку ЛФК или освобожденных от физкультуры;
- пропускать клеточку перед/после выставлением четвертных, полугодовых, годовых, итоговых отметок;
- использовать на одной странице разные цвета чернил;

- пропускать строчки при записи тем (исключение: выставление семестровых или итоговых оценок недопустимо, если на этой странице отсутствуют текущие отметки);

- выставление отметок «задним числом».

3.9. На занятиях по иностранному языку, технологии, физической культуре, информатике, если класс делится на две группы, записи делаются каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

3.10. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

литература:

- оценки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: *А.Блок. Чтение наизусть*;
- сочинение записывать так: *Р.р. Сочинение по творчеству поэтов Серебряного века*;

русский язык:

- оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью (4/4; первая оценка – грамотность, вторая – грамматическое задание);

иностраный язык:

- обязательно следует указывать в графе «Что пройдено на уроке» одну из основных задач данного урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики» или «Введение новой лексики, множественное число существительных»;

технология, физика, химия, физическая культура:

- инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;

биология:

- лабораторные работы (л.р.) проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач либо:
 - для усвоения учащимися новых знаний и приемов учебной деятельности (оценивается индивидуально);
 - для иллюстрации и систематизации изученного материала;
 - для закрепления и проверки знаний и умений учащихся (оценивается у всех учащихся).

4. Выставление итоговых оценок

4.1. Итоговые оценки учащихся за триместр (четверть), полугодие, год должны быть обоснованы.

4.2. Для объективной аттестации учащихся за триместр (четверть) и полугодие необходимо наличие не менее **трех оценок** (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся

по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия.

4.3. Итоговая оценка ставится за семестр (триместр) «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 50% учебного времени.

4.4. Итоговая оценка за полугодие «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия пяти текущих оценок и пропуска учащимся не менее 50% учебного времени.

4.5. Итоговые оценки за каждый учебный триместр (четверть) и полугодие выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.

4.6. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последний триместр (четверть), полугодие.

4.7. Итоговая оценка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия не менее двух оценок «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия не менее двух оценок «н/а» за учебный период и пропуска учащимся не менее 50% учебного времени.

4.8. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки.

4.9. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.